

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Käynnin ajankohta	14.5.2024	
Palveluntuottaja	Nimi Helykodit ry/ Kontulan Helykoti	
	Yhteystiedot Kontulan Helykoti: Porttikuja 8, 00940 Helsinki, puh. 09 3424 700 Myllypuron Helykoti ei palveluseteli toimintaa.	
	Y-tunnus 0861022-5	
Toimintayksikkö	Nimi Iisa Honkavaara Kontulan Helykodit ry palveluasuminen	
	Yhteystiedot Puh. 09 3424 7070 iisa.honkavaara@helykodit.fi	
Käyntiin osallistuneet	Tuottaja: sh Sami Fröberg Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö: erityissuunnittelijat Paula Loukonen ja Maj-Britt Löf	
Kotihoidon asiakasmäärät (mahdollisten muiden hyvinvointi- alueiden asiakkaat)	Palveluseteli-/ostoasiakkaiden määrä	12 Palse asiakasta
	Itsemaksavien asiakkaiden määrä	-
	Asiakkaiden kokonaismäärä Osalla asiakkaista on kaupungin kotihoito tai ei ole palveluja.	yht. 32 kpl
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi Toiminnanjohtaja Iisa Honkavaara	
	Yhteystiedot Puh. 09 3424 7070 iisa.honkavaara@helykodit.fi	
Kotihoidon / hoitotyön vastuuhenkilö	Nimi Palvelujohtaja Anne Hiekkavirta	
	Koulutus Sairaanhoidtaja, Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto, JYEAT	
	Yhteystiedot p. 050 462 0009, anne.hiekkavirta@helykodit.fi	
Luvat ja tarkastukset	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti; 21.3.2002	
	Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti; pvm (huomioitava myös yhteisöllisen asumisen kotisairaanhoidon osalta, onko terveydenhuollon lupa)	
	*Tuottaja hakee lupaa uudesta Soteri-järjestelmästä Avin ohjeistuksen mukaan. Käyty keskustelua Valviran ylitarkastajan kanssa.	
	Edellinen tarkastuskäynti (esityt kehittämistoimenpiteet ja tilanne)	
	Tuottaako yhteisöllistä asumista Ei <input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteröinti;	
	Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön edellinen käynti pvm.; 16.3 ja seuranta käynti 4.5.2023	
	<ul style="list-style-type: none"> Hoito- ja palvelusuunnitelmien rakenne, ajantasaisuus ja RAI:n hyödyntäminen suunnitelmissa ja väliarvioinnissa. Lääkehoitoon liittyviä korjauksia 	

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

<p>Toiminnan kehittämisen painopisteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vuonna 2023 toiminnan kehittäminen painottui henkilöstön koulutuksiin. • 2024 kantaan siirtyminen • 2024 riskipulssi- ohjelmaan siirtyminen • 2024 kirjaamisen kehittäminen • Tuottajan lähettämä toimintasuunnitelma 		
<p>Omavalvontasuunnitelma;</p>	<p>Kyllä/ Ei/ Osittain</p>	<p>Mahdolliset huomiot</p>	<p>Edellyttää toimenpiteitä</p>
<ul style="list-style-type: none"> • on ajantasainen 	<p>Kyllä</p>	<p>10.7.2023 internet-versioverkkoisivuilla ja sisään tuloaulassa. Uutta omavalvontasuunnitelma versiota tehdään parhailaan.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • on julkisesti nähtävillä ja asiakkaiden saatavilla 	<p>Kyllä</p>	<p>Helykodin ilmoitustaululla palvelutalon ala-aulassa ja nettisivuilla.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • on osa perehdytystä 	<p>Kyllä</p>	<p>Sairaanhoitajan kertoman mukaan OVS kuuluu perehdytykseen ja henkilöstöä ohjataan lukemaan suunnitelma.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • henkilöstö on osallistunut suunnitelman arviointiin ja laadintaan 	<p>Osittain</p>	<p>Omavalvonnan osioista keskustellaan henkilöstön kanssa. Helykodin sairaanhoitajat tekevät yhteistyössä määrättyjä osioita suunnitelmaan.</p>	
<p>Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla.</p> <p>(yksikön tietosuojavastaava, asiakirjojen säilyttäminen)</p>	<p>Helykotien tietosuojavastaava on Lassi Uusi-Seppä. Käytössä DomaCare asiakastietojärjestelmään. Asiakaspapereita (lääkelistat ja hoitosuunnitelmat) on lääkehuoneen/toimiston lukollisessa kaapissa. Pyrkimys, on mahdollisimman paperittomaan toimintaan.</p>		
<p>Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen</p> <p>Miten yksikössä vahvistetaan ja varmistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen?</p>	<p>Palvelutalon asiakkaiden toiveita kysytään ja kuunnellaan päivittäisissä toiminnoissa. Asiakkaat osallistetaan mm. kuukausittain pidettävien asiakas kahvien yhteydessä kertomaan toiveita ja tuomaan esille epäkotia. Kokouksen pitää asiakasneuvoja/toiminnanjohtaja ja kokouksesta tehdään miltei aina muistio. Palvelutalon asukkailla ei ole käytössä rajoitteita. Asukkailla on turvarannekkeita, joilla voi kutsua apua tarvittaessa.</p>		
<p>Työntekijän ilmoitusvelvollisuus</p> <p>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §</p>	<p>Vastaavan sairaanhoitajan kertoman mukaan työntekijän Ilmoitusvelvollisuus ja sen sisältö on käyty läpi henkilöstön kanssa sekä ilmoitusten käsittely. Keskustelussa tuli ilmi, että vuoden 2024 alussa tuli lakiin uudistusta, joka olisi hyvä myös päivittää uuteen omavalvontasuunnitelmaan.</p> <p><i>Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta).</i></p> <p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee, että työntekijän ilmoitusvelvollisuuteen liittyviä epäkohtia käydään säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa konkreettisten esimerk-</p>		

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

	kien kautta. Kaltoinkohtelun eri muodoista on hyvä keskustella yhteisesti yksikössä. Lisäksi uusien työntekijöiden kohdalla on syytä ohjeistaa, kuinka yksikössä tulee toimia, jos kaltoinkohtelua tulee esille.		
1. Henkilöstö, osaaminen ja osaamisen kehittäminen			
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (pyydetään ajantasainen henkilöstöluettelo)	Ammattiryhmä		Määrä
	Sairaanhoitaja / Terveystenhoitaja		1 vastaava sairaanhoitaja
	Lähihoitaja		4
	Hoiva-avustaja		-
	Tukipalveluhenkilöstö (tehtävät)		-
	Muu, mikä? Fysioterapeutti käy 1x viikossa tuolijumppa ja yksittäisten asiakkaiden kuntouttaminen tarpeen mukaan. Tekee liikuntasopimukset, arvioinnit, ohjauksen apuvälinehankintoihin.		
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28 §	Haastateltu ei ollut tietoinen rikosrekisterin tarkastamisesta. <i>Ostopalvelut ja laadunhallinta yksikkö toteaa, että rikosrekisteri tulee tarkistaa kaikilta niiltä työntekijöiltä, joiden työsuhte kestää yhteensä vähintään 3 kk kalenterivuoden aikana.</i>		
Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika 1.-30.4.2024 aikana: 518 t. Huhtikuu		
Henkilöstön toteutunut välitön asiakastyön aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Toteutunut välitön asiakastyön aika 1-30.4.2024 aikana: 511,39 t.		
Suunnitellun ja toteutuneen asiakastyön suhde	Kun verrataan suunniteltua asiakastyön aikaa suhteessa toteumaan, on asiakkaille myönnettyistä palveluista toteutunut suunnitelman mukaisesti xx %.		
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Haastateltu sairaanhoitaja kertoo, että palvelutalon henkilöstö on pysyvää ja henkilöstötilanne on hyvä. Poissaoloja on jonkin verran, joita keikkalaiset paikkaavat. Vuoden aikana on tehty sisäisiä henkilöstömuutoksia, kun jotkut hoitajat ovat siirtyneet Helykodin toisiin yksiköihin. Kesäsjaisia on palkattu kaksi, jotka sijaistaa kesälomien ajan.		
Sijaiset (sijaisten hankkimiskeinot, osaamisen varmistaminen, vakituisuus sekä tarve sijaisille - kuinka paljon tarvitaan)	Kontulan palvelutalossa on joitakin (2-3) vakituksia keikkalaisia, jotka tekevät puutosvuoroja. Henkilöstövuokraus firmoja ei ole käytetty. Äkillisiin puutoksen korvaa tarvittaessa yksikön vastaava sairaanhoitaja.		
Alihankkijat ja näiden valvonta (käytetäänkö alihankintaa, miten valvotaan, osuus omasta henkilöstöstä?)	Siivouksesta vastaa PikkuNoita ja talossa käy yksityinen fysioterapeutti Kaspar Ikäheimo. Palvelutalossa toimii catering- ja pitopalvelu Delicatessen. Palvelutalon käytävällä on palautelaatikko, johon voi laittaa epäkohdista palautetta. Palvelualuejohtajalle tulee asukkailta suoraa palautetta, johon pyritään heti reagoimaan. Ruoasta Delikatessen keittiön tekee kyselyjä ajoittain.		
Tuottajalla on perehdytysuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

	Kyllä	Kansio toimistossa	
Henkilöstön osaamisen kehittäminen (koulutussuunnitelma ja osaamistarpeet, kehityskeskustelut)	Palautekeskustelu pidetään vuosittain. Ennen keskustelua täytetään lomake, jossa kysellään työhyvinvointiin ja osaamisen tarpeita kartoitetaan.		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	<p>2xkk on tiimipalaveri, jonka pitää palvelujohtaja tai vastaava sairaanhoitaja. Tiimipalaverissa käsitellään työn sisäisiä- ja organisointiin liittyviä suunnitelmia/asioita. Asiakastyöhön liittyvä viestintä tapahtuu DomaCare viestikenttään.</p> <p>Ei vuoronvaihtoraportteja 2 vko välein tiimipalaverit. Pieni yksikkö tiedotetaan DomaCaren viestikenttää on käytössä asiakastyöhön liittyviä.</p> <p>*Esihenkilön lisäys jälkikäteen, että vuoron vaihtuessa raportointi tarpeen mukaan.</p>		
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Tiimipalavereista tehdään muistiinpanot paperille, joka on toimiston pöydällä, kaikkien luettavissa.		
Päivystyksellisten tilanteiden hoitaminen: -Onko "Päivystystilanteiden opas kotihoidolle" käytössä? -Onko henkilöstö perehdytetty siihen?	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä	Helsingin kaupungin ko. koulutuksiin on osallistunut henkilöstöä ja opas on toimistossa nähtävänä.	

2. Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja			
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	RAI-HC- käytössä.		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<p>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 15 (2023_3 EasyRAlder THL)</p> <p>RAI- tehdään puolenvuoden välein tai asiakkaan voinnin muuttuessa. RAI-vastaava on palvelutalon sairaanhoitaja. RAI-vastaava on henkilöstön tukena.</p>		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään jo alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	<p>Sairaanhoitajan kertoman mukaan asiakkaita osallistetaan jonkin verran, kuten kysytään toiveita ja tavoitteita. Omaiset osallistuvat RAI:n tekoon satunnaisesti.</p> <p>THL EasyRAlder tietokannasta saadun RAI-vertailutiedon mukaan 2023_1; 27 % asiakasta oli määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen ja 0-7 % asiakas ei itse osallistunut RAI-arviointiin.</p>		
Asiakkaalla on nimetty omahoitaja tai vastuuhoitaja (miten määritelty)	Omahoitaja nimetty.		
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

• ovat ajantasaisia ja arvioituja	Kyllä	Kaikki tarkastellut hoito- ja palvelusuunnitelmat olivat ajantasaisia.	
• ovat asiakaslähtöisiä	Kyllä	Hoito- ja palvelusuunnitelmat olivat konkreettisia, yksilöllisiä ja asukkaan näköisiä.	
• sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Suunnitelmat oli laadittu tarpeet, tavoitteet, keinot sekä myös arvioinnit oli laadittu konkreettisella tavalla.	
• väliarvioinnit laadittu	Kyllä	Kaikki tarkastellut väliarvioinnit olivat kattavia ja perusteellisia. Arviointitekstissä oli tuotu hienosti esille, miten asukkaan vointi oli muuttunut edelliseen arviointiin verrattuna (muutokset).	
• sisältävät liikkumissopimukset	Osittain	Erillistä liikkumissopimusta ei ollut laadittu, mutta tarkastelluissa väliarvioinneissa, sekä hoito- ja ohjaussuunnitelmissa oli huomioitu asukkaan liikkuminen ja aktiviteetti.	
• suunnitelmassa ja väliarvioinnissa on hyödynnetty ajantasaisia RAI-mittareita	Kyllä/osittain	Tarkastelluissa väliarvioinneissa oli nostettu esille yksittäisiä mittari arvoja.	
Muut huomiot	<p>Valvontakäynnillä tuottajalta pyydettiin kolmen helsinkiläisen palveluseteli asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmat sekä päivittäiskirjaukset viikon ajalta tarkasteluun.</p> <p>Jokaisessa tarkastellussa väliarvioinneissa oli tuotu esille palveluseteli käynnit aikoineen sekä Hely kodin palvelupaketti sisältöineen (turvahälytykset, kauppapalvelu, vaatehuolto ja siivouspalvelut).</p>		
Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö (yksilöllisyys, kuvailu, arviointi ja suhde hoitosuunnitelmaan)	<p>Päivittäistä kirjaamista tarkasteltiin viikon ajalta. Kirjaaminen oli säännöllistä, rakenteisen mukaan laadittua. Osittain kirjaamista oli täydennetty vapaalla tekstillä. Asukkaan liikkumista ja mielialaa/vireyttä oli huomioitu. Laadituissa hoito- ja palvelusuunnitelmassa nostettuja tavoitteita ja niiden arviointia oli hieman nähtävillä päivittäiskirjauksissa. Päivittäiskirjauksista tulee enemmän asukkaan näköisiä, mikäli asukkaan oma mielipide, näkemys saamastaan hoidosta/hoivasta tulisi kirjattua.</p>		
3. Yleiset yksikköä koskevat asiat			
Asiakaspalautteen kerääminen (systemaattisuus, hyödyntäminen)	Miten palautteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä? Suoraa palautetta, johon pyritään heti vastaamaan ja asiakkaat tulee toimistoon kertomaan tarpeita.		
Yksikköön kohdistuneet reklamaatiot / muistutukset viimeisen vuoden aikana (luonne ja määrä)	Ei varsinaisia reklamaatioita.		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat *	Määrä (kpl)	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	8	Lääkepoikkeamia raportoitu 7 kpl ja kaatumisia 3 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	8	Tapahtui asiakkaille 6kpl ja läheltä piti tapahtumia 2kpl Läheltä piti tapahtumia	
Lääkepoikkeamat	8	Esihenkilön saadun tiedon mukaan, kaksoistarkastuksessa huomattu joidenkin lääkkeiden jääneet pois dosetista ja tehty korjaus. Asukkaiden lääkkeitä ottamatta/ Laastari vaihtamatta/ vanha laastari paikalla.	

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Yksikön vaara- ja haittatapahtumat on tehty 1.1.2024 alusta Riskipulssi ohjelmaan. Ilmoituksen tekee hoitajat, tieto menee esihenkilölle, joka käsittelee ne. Tiimikokouksessa käsitellään poikkeamat ja katsotaan kehittämistoimenpide.			
Muut huomiot	*Vuonna 2023 heinä-joulukuu oli käytössä HaiPro-ohjelma			
*Pyydetään raportointi 6 kk ajalta ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu				
4. Lääkehoito ja lääkehuolto				
Lääkehoitosuunnitelma on ajan- tasainen ja lääkärin allekirjoit- tama (enintään 12 kk vanha)	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot		Edellyttää toimenpiteitä
	Osittain	11.4.2024 Uusi lääkehoitosuunnitelma on lääkärin allekirjoitettavana. *Esihenkilön lisäys jälkikäteen, että lääkäri allekirjoittanut uuden lääkehoitosuunnitelman alle 8.5.2024		
Lääkehoito-osaamisen varmistaminen ja lupaprosessi (miten varmistetaan)	Skhole – verkkoympäri, näytöt ottavat vastaan vastaava sairaanhoitaja ja palvelujohtaja. Lääkehoitosuunnitelmaan on kuvattu osaamisen varmistaminen. Palvelutalon lääkeluvalliset hoitajat on laskettu koontilistasta, joka oli päivitetty 23.4.2024. koontilista oli näkyvillä lääkkeiden säilytystilassa. Lääkelupia ei voitu tarkistaa, koska ne olivat lukitussa tilassa, johon ei ollut pääsyä käynnillä.			
Lääkeluvallisten työntekijöiden määrä	Vakituinen henkilöstö	Sijaiset	Prosessissa olevat	Rajatut
	4kpl	3kpl	2kpl kesätyöntekijät	-kpl
Asiakkaiden lääkehoidon toteutus (missä ja miten, vastuut, annosjakelulääkkeiden tarkistus, onko dosettiin annostelu käytössä)	Palveluseteliasiakkaiden lääkkeet ovat lääkehoitotilassa. Kaupungin kotihoidon asiakkailta on lukitut lääkeboksit ja jotkut asiakkaat pitävät omat lääkkeet kokonaan.			
Suosittelun mukainen lääkkeiden säilyttäminen; <ul style="list-style-type: none"> lääkkeiden säilytykseen osoitetut tilat yksikössä asiakkaiden lääkkeiden säilytys 	<p>Ei avainkuittausta lääkekaappeihin. Lääkkeet ovat toimistossa lukitussa kaapissa. Asiakkaiden lääkkeet ovat nimetyissä koreissa ja annosjakelupakkauksissa (Anja pussit).</p> <p>*Esihenkilön lisäys jälkikäteen, että vuoron vastuuhoidajalla on DomaCaresa tehtävä, jossa sanotaan hänellä olevan vastuu lääkekaapin avaimista vuorossa. Tehtävän hyväksyminen on sama kuin kuittaus avaimista.</p> <p>N-lääkekaappi on sijoitettu lääkekaapin sisälle, johon on oma avain. Tarkastettu yhden asiakkaan N-lääke määrä ja katsottu kulutuskortti, joka asianmukaisessa kunnossa kaksokuittauksineen. Lääkekaappien avaimet ovat toimistossa koodilukollisessa pienessä avainlaatikossa (Tuottajan tulee varmistaa, että avainlaatikko on lukittu). Viiltävälle ja lääkejätteelle on omat, selkeästi merkityt keräysastiat. Lääkehuoneen lämpötilan seuranta toteutui osittain. Tyhjät lääkeannospussit hävitetään tietosuojajätteeseen. Palvelutalon asiakkaiden kylmässä säilytettävät lääkkeet ovat Pentin tuvan lukollisessa lääkejääkaapissa.</p> <p><i>Lääkkeiden säilytysolosuhteita tulee valvoa säännöllisesti ja dokumentoidusti. Käytettävien seurantavälineiden (esimerkiksi lämpömittareiden, reaaliaikaisten lämpötilan seurantajärjestelmien antureiden) ja mahdollisten lämpötilapoikkeamien aiheuttamien hälytysten toimivuudesta tulee varmistua säännöllisesti ja suunnitelmallisesti. (STM; Turvallinen lääkehoitopas)</i></p>			

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

5. Yhteenveto (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Kontulan Helykoti sijaitsee lähellä palveluja ostoskeskuksen kupeessa. Kontulan Helykodin 36 asuntoa on suunniteltu ikäihmisille, jotka liikkuvat apuvälineillä tai ilman. Asunnot ovat 27,5–56 neliön kokoisia sisältäen tupakeittiön, makuuhuoneen ja wc/kh. Asunnossa on iso lasitettu parveke vehreälle sisäpihalle.

Valvontakäynnillä tavattu palvelutalon asukas pihalla istumassa, joka kertoi päivittäin pärjäävän omin avuin. Asukas käy syömässä palvelutalon caterin-ravintolassa. Haastattelu asukas kertoo, että palvelutalon palvelupakettiin kuuluu kuukausittain siivous, pyykinpesu ja turvaranneke. Lisäksi sairaanhoitajan maksu, jota asukas ei ole käyttänyt. Asukas viihtyy hyvin ja kokee olonsa tyytyväiseksi.

Valvontakäynnillä tuottajalta pyydettiin kolmen helsinkiläisen palveluseteli asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmat, väliarvioinnit sekä päivittäiskirjaukset viikon ajalta tarkasteluun. Tarkastellut hoito- ja palvelusuunnitelmat oli laadittu asukkaan tarpeista lähtöisin ja olivat konkreettisia sekä asukkaan näköisiä. Väliarviointit olivat laajat ja kattavat, sekä niissä oli arvioitu asukkaan muutoksia edelliseen arvioon perustuen. Päivittäiskirjauksissa on hyvä tuoda esille asukkaan omaa mielipidettä ja näkemystään hoidosta, jolloin kirjaaminen on enemmän asukkaan näköistä.

6. Jatkotoimenpiteiden aikataulu

1. Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä.